

AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
dell'I.I.S. di Valle Sabbia  
"G. Perlasca" di Idro

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell' I.I.S. di Valle Sabbia  
"G. Perlasca" di Idro

**OGGETTO: Richiesta utilizzo extrascolastico dei locali e delle attrezzature scolastiche.**  
(art. 50, D.I. 44 del 01/02/2001).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
del/della \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

la concessione in uso del/della \_\_\_\_\_ dell'I. I. S. di Valle Sabbia "G. Perlasca",  
nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ - nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_  
nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ - nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_  
nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ - nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_  
per \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, in base alle norme citate in oggetto, dichiara sotto la propria responsabilità di attenersi ai seguenti impegni e modalità:

1. di assumere diretta responsabilità per lo svolgimento delle attività nei locali richiesti e per l'utilizzo delle attrezzature. Al riguardo si segnalano i nominativi dei Dirigenti responsabili che presiederanno le attività o del tecnico che ha il compito di coordinare l'attività e di utilizzare le attrezzature  
Sig. \_\_\_\_\_ e Sig. \_\_\_\_\_
2. di corrispondere la cifra di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ da versare sul c/c n. 11234259 quale contributo per le spese generali di utilizzo dei locali e delle attrezzature (riscaldamento, energia, pulizia, ammortamenti ecc. (si veda nota n. 1)
3. di assicurare il rispetto delle attrezzature stesse, degli arredi, e del materiale scolastico, nonché delle essenziali norme igieniche
4. di risarcire eventuali danni provocati all'immobile ed alle attrezzature nel corso dell'utilizzo
5. di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Preside ed il Consiglio d'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi
6. di non installare o sistemare attrezzi fissi che possano ridurre la disponibilità dello spazio e la sicurezza
7. di riconsegnare allo stato preesistente i locali e le attrezzature e di ripristinare lo stato iniziale del software nel caso siano state apportate modifiche
8. di assumere piena responsabilità per i danni causati dall'installazione di software e dall'utilizzo di dischetti (per i laboratori d'informatica). I dischetti utilizzati dovranno essere depositati presso il laboratorio di questo Istituto per tutta la durata del corso.
9. di prendere atto che non è garantita la copertura assicurativa a nessun titolo da parte dell'Istituzione scolastica

**Nota n. 1 – contributi per utilizzo locali e attrezzature:**

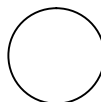
Utilizzo Aula Magna:	<u>Privati</u>	€ 120,00 quota fissa giornaliera + €6,00 orarie con riscaldamento; €2,00 orarie senza riscaldamento + eventuali €20,00 orarie per assistenza tecnica
	<u>Enti pubblici</u>	€ 20,00 quota fissa giornaliera (per rimborso spese pulizia) + €6,00 orarie con riscaldamento; €2,00 orarie senza riscaldamento + eventuali € 20,00 (orarie) per assistenza tecnica
Utilizzo laboratorio d'informatica:	<u>Privati</u>	€ 35,00 (orarie) + € 20,00 (orarie) per assistenza tecnica
	<u>Enti pubblici</u>	€ 20,00 (orarie) per assistenza tecnica

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Nominativo del responsabile (*in stampatello*) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ si esprime parere favorevole.

Idro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio Butturini